

## ANEXO I

### SOLICITUD DE LA PERSONA INTERESADA

| DATOS DE LA PERSONA INTERESADA |  |    |        |  |
|--------------------------------|--|----|--------|--|
| Nombre y apellidos             |  |    | NIF    |  |
| Discapacidad                   |  |    | Grados |  |
| SI                             |  | NO |        |  |

| DATOS DEL REPRESENTANTE   |     |
|---|-----|
| Nombre y apellidos  | NIF |
| Poder de representación que ostenta   |     |
| <p><i>La Administración Pública verificará la identidad de las personas interesadas en el procedimiento administrativo, mediante la comprobación de su nombre y apellidos o denominación o razón social, según corresponda, que consten en el Documento Nacional de Identidad o documento identificativo equivalente.</i></p> <p><i>Las personas interesadas podrán identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas a través de los sistemas establecidos conforme al artículo 9.2 de la Ley 39/2015.</i></p> <p><i>Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación, de conformidad con lo indicado en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.</i></p> |     |

| DATOS A EFECTOS DE COMUNICACIONES |       |
|-----------------------------------|-------|
| Medio de notificación             |       |
| Notificación electrónica:         |       |
| Notificación postal:              |       |
| Teléfono                          | Móvil |
| Correo electrónico                |       |

| OBJETO DE LA SOLICITUD  |
|---|
| <p><b>EXPONE:</b><br/> Que, vista la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial de la Provincia, nº _____ de fecha _____, en relación con el proceso selectivo para la <b>CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DESTINADO A LOS SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EL CORONIL,</b></p> |

1. Tener nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
2. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
3. Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
4. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleo o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
5. Tener la titulación exigida en la presente convocatoria.
6. Reunir todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria, referidos a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes.

Por todo lo cual,

**SOLICITA:**

Que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 55 y 56 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2025, de 30 de octubre, se admita esta solicitud para el proceso de selección de personal referenciado.

**DEBER DE INFORMAR SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

He sido informado/a de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Responsable:</b>           | Ayuntamiento de El Coronil  |
| <b>Finalidad principal:</b>   | Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de éstos.   |
| <b>Legitimación:</b>          | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: artículo 55 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre |
| <b>Destinatarios/as:</b>      | Los datos se cederán al Registro Central de Empleados Públicos, o cualquier otro que lo sustituya. No hay previsión de transferencia a terceros países.   |
| <b>Derechos:</b>              | Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualquier otro derecho que le corresponda, tal y como se explica en la información adicional.  |
| <b>Información adicional:</b> | Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en <a href="https://www.elcoronil.es/es/proteccion-de-datos/">https://www.elcoronil.es/es/proteccion-de-datos/</a>   |



El Coronil Ayuntamiento



**FECHA Y FIRMA**

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En, \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

El/la solicitante

Fdo. \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EL CORONIL**