



ANEXO II. PROGRAMA

La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Pueblo. Reforma de la Constitución.

La Administración Pública en el ordenamiento español. Clases de Administraciones Públicas. Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Las relaciones con la Administración Local.

Principios de actuación de la Administración Pública: eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación. Las fuentes del derecho administrativo. La jerarquía de las fuentes. La ley. Las disposiciones del Ejecutivo con fuerza de ley: decreto-ley y decreto legislativo. El reglamento: concepto, clases y límites. Otras fuentes del derecho administrativo.

Las personas ante la actividad de la Administración: derechos y obligaciones. El interesado: concepto, capacidad de obrar y representación. La identificación de los interesados y sus derechos en el procedimiento. El derecho de acceso de los ciudadanos a los archivos y registros públicos.

El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Eficacia y validez de los actos administrativos. Su motivación y forma. La notificación: contenido, plazo y práctica. La notificación infructuosa. La publicación. Revisión, anulación y revocación. El principio de legalidad en la actuación administrativa.

La eficacia de los actos administrativos: ejecutividad y ejecutoriedad. La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. Irregularidades no invalidantes. El principio de conservación del acto administrativo.

El procedimiento administrativo: concepto. Disposiciones generales. Los medios electrónicos aplicados al procedimiento administrativo común. Términos y plazos.

Fases: Iniciación, ordenación, instrucción y terminación. El silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad. La tramitación simplificada.

La revisión de los actos administrativos. Recursos administrativos. Principios generales. Actos susceptibles de recurso administrativo. Clases de recursos administrativos: alzada, reposición y revisión. La jurisdicción contencioso-administrativa.

La revisión de oficio: concepto y régimen jurídico. La acción de nulidad: procedimiento y límites. La declaración de lesividad. La revocación de actos. La rectificación de errores materiales o de hecho.

Los contratos del sector público. Régimen jurídico. Tipos de contratos. Preparación. Procedimientos y formas de adjudicación. Formalización y perfeccionamiento. Ejecución y extinción.

El patrimonio de las entidades locales: bienes y derechos que lo conforman. Clases. Bienes de dominio público. Bienes patrimoniales. Prerrogativas y potestades de las entidades locales en relación con sus bienes. Los bienes comunales. El inventario.

La Administración Local: entidades que la integran. El municipio: concepto y elementos. Las competencias municipales. Los servicios mínimos.

Organización municipal. Órganos fundamentales: el Pleno, el Alcalde, los Tenientes de Alcalde y la Junta de Gobierno Local. Órganos complementarios.

Régimen jurídico del personal funcionario de las Entidades Locales. Selección: principios constitucionales. Derechos y deberes. Situaciones administrativas. Sistemas de retribuciones e indemnizaciones. Las incompatibilidades. Régimen disciplinario: faltas, sanciones y procedimiento.



Los recursos de las Haciendas Locales: enumeración. El procedimiento de gestión tributaria: iniciación y trámites. Las normas de gestión de los tributos locales. Imposición y ordenación de los tributos locales.

Las Ordenanzas fiscales. Contenido. Elaboración, publicación y publicidad de las Ordenanzas fiscales. Aplicación, vigencia y recursos procedentes contra las mismas.

El impuesto sobre bienes inmuebles.

El impuesto sobre actividades económicas.

El impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.

El impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.

El impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana.

Tasas y precios públicos. Principales diferencias.

La gestión Recaudatoria Local: concepto. Objeto.

El procedimiento de recaudación en período voluntario. Inicio y terminación.

La recaudación en período ejecutivo: concepto, características y principios. Efectos. Recargos del período ejecutivo.

Procedimiento de apremio: inicio y terminación. La providencia de apremio. Notificación. Plazos de ingreso en el procedimiento de apremio.

El procedimiento de recaudación en vía de apremio. Desarrollo del procedimiento de apremio. El embargo de bienes. Enajenación, imputación de pagos. Los créditos incobrables y fallidos. La prescripción.

Aplazamiento y fraccionamiento del pago. Tramitación. Garantías. Falta de pago.

El Presupuesto General de las Entidades Locales: concepto y contenido. Las bases de ejecución del presupuesto. La elaboración y aprobación del presupuesto. La prórroga presupuestaria.

La estructura presupuestaria. Los créditos del presupuesto de gastos: delimitación, situación y niveles de vinculación jurídica. Las modificaciones de crédito: clases, concepto, financiación y tramitación.

La ejecución del presupuesto de gastos y de ingresos: sus fases. Pagos a justificar. Anticipos de caja fija. Los gastos de carácter plurianual. La tramitación anticipada de gastos. Los proyectos de gasto. Los gastos con financiación afectada: especial referencia a las desviaciones de financiación.

La liquidación del presupuesto. Tramitación. Los remanentes de crédito. El resultado presupuestario: concepto, cálculo y ajustes. El remanente de tesorería: concepto, cálculo y ajustes.

La Cuenta General de las Entidades Locales: contenido, formación, aprobación y rendición. Otra información a suministrar al Pleno, a los órganos de gestión, a los órganos de control interno y a otras Administraciones Públicas.

El Plan General de Contabilidad Pública: fines, objetivos, ámbito de aplicación y características. Contabilidad presupuestaria y de gestión. grupos de cuentas.

Actividad subvencional de las Entidades Locales: tipos de subvenciones. Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones. Reintegro de subvenciones. Control financiero. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.



La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. La transparencia y el acceso a la información en las entidades locales.

El derecho de acceso a la información pública. La protección de los datos de carácter personal.

Políticas de igualdad de género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas contra la violencia de género. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género.

La Gobernanza Pública. El Gobierno Abierto. Datos abiertos y reutilización.